

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.ВЕРХНЯЯ МАТРЕНКА
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

23.10.2024г.

№ 302

С.Верхняя Матрёнка

**ОБ ОТКРЫТИИ ОСЕННЕГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

На основании приказа отдела образования администрации Добринского района № 334 от 20.09.2024г. « Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период осенних каникул 2024 года» и на основании плана работы отдела образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Открыть при школе лагерь с дневным пребыванием детей для учащихся 1-8 классов в количестве 35 человек с комплектацией отрядов
- 20 человек
- 15 человек

- 2.Организовать работу лагеря в одну смену: с 26.10.2024г. по 01.11.2024г.

- 3.Для организованного функционирования лагеря утвердить следующий штат сотрудников:

Беляева Л.И.-начальник лагеря

Вострикова О.В.- физорг

Дарьина Н.И., Вострикова Н.В., Хлуднева В.В., Крутских Н.Н. - воспитатели.

- 4.Утвердить следующий режим работы лагеря:

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15- 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30

5. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима рабочей по комплексному обслуживанию Путилиной Е.М. в местах пребывания детей и помощника повара Кашириной С.Н. в столовой.

- 6.Беляеву Л.И., начальника лагеря, назначить ответственной за соблюдение СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

7. Ответственность за качество приготовления блюд, двухразовое питание на сумму 155 рублей 44 коп. в день на одного ребенка, соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» 2.3/2.4.3590-20 на повара Джавадову У.Я. (по согласованию) и помощника повара Каширину С.Н.

8. Ответственность за бракераж готовой продукции возложить на начальника лагеря Беляеву Л.И., повара Джавадову У.Я. (по согласованию), Оводкову Н.А., заместителя директора.

9. На Беляеву Л.И. возложить ответственность за подготовку классной комнаты № 2,8 для отрядных кабинетов.

10. Беляевой Л.И. отчет о работе лагеря предоставить Оводковой Н.А., заместителю директора по ВР направить в отдел образования до 10.11.2024 года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

