

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕРХНЯЯ МАТРЕНКА
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ.**

ПРИКАЗ

От 27.06.2024 г.

№176

с. Верхняя Матренка

О комплектовании и организации работы групп платных образовательных услуг

Для комплектования и организации работы группы по договорам об оказании платных образовательных услуг, на основании заявлений родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть группу для занятий по образовательной программе «Школа будущего первоклассника» с 1 октября 2024 года:
 - 1.1. Оформить договоры об оказании платных образовательных услуг с родителями по установленной форме.
 - 1.2. Зачислить в группы детей в количестве до 20 человек.
 - 1.3. Укомплектовать штат работниками с заключением с ними дополнительных соглашений.
 - 1.4. Предоставить материальную базу для занятий.
2. Утвердить:
 - 2.1. Учебный план (приложение 1).
 - 2.2. Расписание занятий группы (приложение 2).
 - 2.3. Тарификационный список должностных лиц, оказывающих платные образовательные услуги (приложение 3).
 - 2.4. Должностные инструкции согласно штатному расписанию (приложение 4).
 - 2.5. Калькуляцию платных образовательных услуг (приложение №5).
3. Установить начало и окончание занятий в платной группе по образовательной программе «Школа будущего первоклассника» с 1 октября 2024 г. по 30 апреля 2025 г.
4. Установить учебную нагрузку педагогам дополнительных платных образовательных услуг:
 - Крутских Н.Н. – 3 часа в неделю;
5. Экономисту:
 - 5.1. Подготовить смету расходов платных образовательных услуг.
 - 5.2. Оплату труда педагогов и других работников платных образовательных услуг (по штатному расписанию) производить за счет средств, внесенных родителями.
6. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса на педагогического работника под роспись в настоящем приказе и должностной инструкции.
7. Обеспечить выполнение учебного плана и программы.
8. Строго выполнять требования утвержденной должностной инструкции и других локальных актов, в том числе договоров, заключенных с родителями (законными представителями).
9. Функции ведения бухгалтерского учета возложить на МКУ «Центр компетенции в сфере бухгалтерского учета и муниципального заказа Добринского муниципального района».

10.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор (И.В.Церова)



Учебный план
платных дополнительных образовательных
услугна 2024-2025 учебный год.

Название программы	Учебный модуль	Количество часов за год
«Школа будущего первоклассника»	«От слова к букве»	20
	«Математические ступеньки»	20
	«Подготовка руки к письму»	10
	«Зелёная тропинка»	10
	ИТОГО	60

**Расписание занятий групп по программе
«Школа будущего первоклассника»
на 2024-2025 учебный год**

суббота	Время	1 группа
1 занятие	9.00-9.30	«От слова к букве»
2 занятие	9.40-10.10	«Математические ступеньки»
3 занятие	10.20-10.50	«Подготовка руки к письму»/»Зелёная тропинка»

**Тарификационный список педагогических работников,
оказывающих платные дополнительные образовательные услуги**

№	ФИО учителя	Курс	Количество часов в неделю
1	Дарьина Наталия Ивановна	«Школа будущего первоклассника»	3

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
преподавателя, оказывающего платные дополнительные
образовательные услуги

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основании типовой квалификационной характеристики учителя, утверждённой Министерством образования РФ.
- 1.2. Преподаватель, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора из числа лиц, имеющих высшее и среднее специальное профессиональное образование.
- 1.3. Преподаватель непосредственно подчиняется куратору платных дополнительных образовательных услуг
- 1.4. Преподаватель в своей работе руководствуется законом РФ «Об образовании», уставом лица, приказами директора и методиста платных дополнительных образовательных услуг, программой по преподаваемому курсу, нормами и правилами охраны труда и техники безопасности, Правилами внутреннего распорядка.

2. Обязанности преподавателя

- 2.1. Преподаватель по своей должности выполняет следующие обязанности:
- ведёт платные дополнительные занятия по своему курсу в соответствии с учебной нагрузкой, расписанием согласно утверждённой программе;
 - развивает способности и интересы детей, самостоятельность мышления, творческое отношение к предмету;
 - обеспечивает надлежащую дисциплину на учебных занятиях, учитывает посещаемость детей;
 - участвует в работе с родителями платных дополнительных образовательных услуг;
 - своевременно докладывает о несчастных случаях с детьми, а также об обнаруженных факторах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей и работников.

Права преподавателя

Преподаватель имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы по организации учебного процесса в рамках преподаваемого курса;
- по своей инициативе осуществлять взаимодействие с родителями детей в целях контроля, помощи детям по успешному усвоению курса.

3. Ответственность преподавателя

- 3.1. Преподаватель несёт ответственность:
- за жизнь и здоровье детей во время осуществления платных дополнительных образовательных услуг;
 - за качество преподаваемого предмета;
 - выполнение Устава лица, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора и куратора платных дополнительных образовательных услуг

С инструкцией ознакомлен(а):