

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕРХНЯЯ МАТРЕНКА
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ.**

ПРИКАЗ

20.08.2024г.

№ 228

с. Верхняя Матренка

**Об организации питания обучающихся и воспитанников ГДО
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст. 37, ст. 44 Закона РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Липецкой области №166—ОЗ от 30.12.2004г.(с изменениями и дополнениями) «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», на основании СанПиН 2.4.3648—20 "Санитарно—эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590—20 "Санитарно— эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», во исполнение требований Санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), договора о сотрудничестве общеобразовательного учреждения и родителей обучающихся от 01.09.2024г., в целях обеспечения горячим питанием обучающихся образовательных организаций Добринского муниципального района в первом полугодии 2024—2025 учебного года, усиления контроля организации питания и во исполнение государственной политики в области здорового питания обучающихся, руководствуясь приказами управления образования и науки Липецкой области от 04.07.2022 г. № 982 «О внесении изменения в приказ от 07 июня 2021 года №779 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальных выплат на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», от 04.07.2022 г. № 984 «О внесении изменения в приказ от 07 июня 2021 года 781 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных

организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», Постановлением администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 08.07.2024 г. № 794 «Об организации питания обучающихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования 2024—2025 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка с 02.09.2024г. в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни. А также в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)».
2. Организовать двухразовое горячее питание для учащихся 5-11 классов из расчета **105 руб.** в день на одного ученика в т.ч. 20 рублей за счет средств бюджета, 85руб. за счет родительской доплаты (5 руб, из которых входит в стоимость завтрака и 80 руб. в стоимость обеда).
3. Организовать двухразовое горячее питание для учащихся 1-4 классов из расчета **105 руб.** в день на одного ученика в т.ч. 25 рублей за счет родительской доплаты(завтрак) и 80 рублей за счет средств бюджета (стоимость обеда) .
4. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов льготной категории (многодетные, под опекой) из расчета **105 руб.** в день на одного ученика, в т.ч. 55 рублей за счет средств бюджета, 45 рублей за счет родительской доплаты (25 руб, из которых составляет стоимость завтрака и 25 рублей входит в стоимость обеда).
5. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся (5-11 классы), чьи родители участники СВО из расчета 105 рублей в день на одного ученика из которых: 25 рублей завтрак за счет доплаты родителей 80 рублей обед за счет средств областного бюджета .
6. Организовать питание учащихся в ГПД (полдник) из расчета 10 рублей в день на одного учащегося за счет родительской доплаты.

7. Организовать горячее питание воспитанников детских дошкольных учреждений на сумму 130 руб. в день на каждого ребенка, в т.ч. 70 рублей за счет средств бюджета.

8. Утвердить график питания в столовой с учетом требований санитарных правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (приложение №1).

9. Ответственному за организацию питания обучающихся, зам.директора по ВР Н.А.Оводковой:

- осуществлять постоянный контроль технологии, качества приготовления пищи, соблюдение примерного меню, санитарно-гигиенического режима в столовых образовательного учреждения;

- проводить ежемесячный мониторинг по организации питания в образовательном учреждении;

- обеспечить выполнение программы производственного контроля.

10. Поварам Джавадовой У.Я.(по согласованию) и Сваирид А.А.(по согласованию) :

- обеспечить бесперебойную работу столовой в течение всего учебного года, приготовление пищи высокого качества;

- обеспечить выполнение СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»;

- при приготовлении пищи строго руководствоваться технологическими картами;

- обеспечить рациональное использование сырья, правильную обработку продуктов;

- следить за работой электрооборудования, правильно и экономно расходовать электроэнергию обо всех неисправностях в столовой, кухне немедленно сообщать администрации школы;

- своевременно предоставлять в бухгалтерию отчетность с приложением всех необходимых документов;

- ежедневно вносить информацию в журнал «Учета дополнительных порций» (приложение 2);

- своевременно оформлять необходимую документацию по работе столовой;

- повара несут персональную ответственность за сохранность продуктов и качество их хранения, за сохранность всего имущества, находящегося в столовой, кухне, подсобных помещениях;

-повара несут персональную ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических правил в обеденном зале, мойке, кухне, подсобных и подвальных помещениях;

-обеспечить питание школьников в виде «сухих завтраков» на сумму в соответствии с нормативами при невозможности обеспечения их горячим питанием по объективным причинам;

10. Классным руководителям и воспитателю ГДО Степенюк И.Н.:

-довести до сведения учащихся график приема пищи, номера столов и посадочных мест в обеденном зале;

- своевременно до 8.30 вносить в «Журнал посещаемости столовой 1-4 классы», «Журнал посещаемости столовой 5-11 классы» (приложение 3) информацию о количественном составе детей, питающихся в данный день;

-вести табель учета посещаемости столовой учащихся и воспитанников;

-сдавать табель посещаемости столовой в последний день каждого месяца Оводковой Н.А., для дальнейшей передачи ответственному за питание бухгалтеру;

-присутствовать в столовой во время приема пищи детьми, следить за соблюдением социальной дистанции, санитарных правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

-разъяснять детям основы гигиены, учить навыкам самообслуживания;

-проводить работу среди учащихся, воспитанников и родителей по вопросу здорового питания;

-своевременно подавать списки детей из многодетных семей Оводковой Н.А., подготовив документы, подтверждающие статус многодетной семьи.

11. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно вносить в «Журнал учета дополнительных блюд в лагере с дневным пребыванием детей» и начальнику лагеря палаточного типа в «Журнал учета дополнительных блюд в лагере палаточного типа» (приложение 4) информацию о количественном составе питающихся в данный день обучающихся.

11. Закрепить за каждым учащимся номер стола и номер посадочного места в обеденном зале (приложение 5).

12. Утвердить режим работы столовой на 2024-2025 учебный год (приложение 6).

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



**График питания учащихся МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Время	Классы	Столы №	Количество учащихся	Дежурные учителя
Завтрак					
Первый	9.00-9.10	1-6	1-13	61	Дарьина Н.И. Беляева Л.И. Вострикова Н.В. Хлуднева В.В. Панова О.С. Крутских Н.Н.
Второй	9.10-9.20	7-11	14-23	50	Крутских Л.Л. Панова О.Д. Вострикова О.В. Чернышова М.С.
	В понедельник 9.15-9.25				
Обед					
Первый	11.40-12.00	1-6	1-13	61	Дарьина Н.И. Беляева Л.И. Вострикова Н.В. Хлуднева В.В. Панова О.С. Крутских Н.Н.
Второй	12.40-13.00	7-11	14-23	50	Крутских Л.Л. Панова О.Д. Вострикова О.В. Чернышова М.С.
Полдник	14.00	ГПД	1-3	14	Крутских Н.Н.

**«Журнал учета дополнительных порций в лагере
с дневным пребыванием детей»**

Дата					
Накрыва ть всего:	ФИО отсутствующе го	№ отряда	ФИО (кому отдана порция отсутствующего ребенка)	№ отряда	Подпись начальника лагеря

**«Журнал учета дополнительных порций в лагере
палаточного типа»**

Дата			
Накрыва ть всего:	ФИО отсутствующего	ФИ ребенка, получившего дополнительную порцию	Подпись начальника лагеря

Номер стола и номер посадочного места в обеденном зале, закрепленные за каждым учащимся на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О.	Стол №	Место посадки
1 класс			
1.	Путилин Алексей	1	1
2.	Жаворонков Марк		2
3.	Бредихин Данил		3
4.	Боднар Иван		4
5.	Киселев Степан		5
6.	Пеленицына Елена		6
2 класс			
1	Акимов Матвей	2	1
2	Гулов Мухсин		2
3	Курганникова Дарина		3
4	Мирзоализода Салмонджон		4
5	Казьмина Анастасия		5
3 класс			
1.	Афанасьев Максим	3	1
2.	Дзядыга Денис		2
3.	Зайцев Николай		3
4.	Исабалазаде Шаиг		4
5.	Корнейчук Виктория		5
6.	Литвинова Олеся	4	1
7.	Ориненко Дарья		2
8.	Саратовцева Александра		3
9.	Филипенко Полина		4
10.	Чекмарёва Ева		5
4 класс			
1.	Аббасов Константин	5	1
2.	Акимова Александра		2
3.	Волкова Милана		3

4.	Гущина Валерия	6	4
5.	Жаворонков Герман		5
6.	Киселёв Максим		1
7.	Кобзева Анастасия		2
8.	Матьцин Арсений		3
9.	Мухортов Александр		4
10.	Полищук Анастасия	5	
11.	Путилина Надежда	7	1
12.	Рущинский Дмитрий		2
13.	Саратовцева Анастасия		3
14.	Синавбаров Сиевуш		4
15.	Сиротинкина Александра		5
16.	Ситникова Виктория		6
5 класс			
1	Акимова Маргарита	8	1
2	Андропова Виктория		2
3	Зайцева Варвара		3
4	Исабалазаде Юнус		4
5	Исабалазаде Юсиф		5
6	Козлов Ростислав	9	1
7	Корчагин Владислав		2
8	Кузьмин Денис		3
9	Кузьмин Роман		4
10	Пешкова Алина	10	1
11	Сиротинкин		2
12	Соколов Игорь		3
13	Щербинина Вероника		4
6 класс			
1	Горин Андрей	11	1
2	Дарьин Иван		2
3	Ефремова Мария		3
4	Карасева Валерия		4
5	Киселев Егор	12	1
6	Коровина Александра		2
7	Логеева Ксения		3
8	Пешков Артем		4
7 класс			
1	Анисимов Егор	13	1
2	Афанасьева Варвара		2
3	Боднар Кирилл		3

4	Гусева Алина	14	4
5	Калиничева Екатерина		5
6	Корнейчук Виолетта		1
7	Курбонов Рустам		2
8	Повод Константин		3
9	Романенко Вероника		4
10	Саратовцев Илья		5
8 класс			
1	Аксёнова Анна	15	1
2	Зикевская Елизавета		2
3	Касев Михаил		3
4	Курбанова Валентина		4
5	Мухабатов Мухамадрасул		5
6	Путилина Алина	16	1
7	Филипенко Егор		2
8	Фурсов Роман		3
9	Чекмарёв Георгий		4
9 класс			
1	Афанасьева Алина	17	1
2	Бабич Егор		2
3	Беляева Ирина		3
4	Волкова Юлия		4
5	Есаков Иван		5
6	Исабалазаде Аслан		6
7	Кавасин Евгений	18	1
8	Казаков Виталий		2
9	Карасева Ангелина		3
10	Матьцин Кирилл		4
11	Лысов Арсений		5
12	Оборотова Валерия		6
13	Похлебин Артем	19	1
14	Прорзоров Дмитрий		2
15	Пронина Екатерина		3
16	Путилин Николай		4
17	Рущинская София		5
18	Сутормин Виктор		6
11 класс			
1	Беляев Павел		1
2	Востриков Даниил		2

3	Завадкая Анна	20	3
4	Калиничева Анастасия		4
5	Киселева Элеонора	21	1
6	Коробкин Степан		2
7	Перова Валерия		3
8	Соколова Кристина		4
9	Филипенко Александр		5

ГПД

11 класс			
1	Акимов Матвей	1	1
2	Казьмина Анастасия		2
3	Курганникова Дарина		3
4	Афанасьев Максим		4
5	Исабалазаде Шаиг		5
6	Филипенко Полина	2	1
7	Чекмарёва Ева		2
8	Акимова Александра		3
9	Гущина Валерия		4
10	Саратовцева Анастасия	3	1
11	Полищук Анастасия		2
12	Ситникова Виктория		3
13	Исабалазаде Юсиф		4
14	Исабалазаде Юнус		5

Режим работы столовой:

Понедельник - пятница - 8:00 - 15:00

Суббота (санитарный день) - 8:00 - 12:00

Генеральная уборка-последняя суббота месяца.