

Утвержден на заседании
профсоюзного комитета
протокол № 4 от 12.08.2024
ППО Беляева Л.И.

**План работы профсоюзного комитета
МБОУ СОШ с. Верхняя Матренка 2024-2025 уч. год**

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Подведение итогов выполнения условий Коллективного договора за 2024 год	Январь	Председатель профкома
1.2.	О состоянии информационной работы в МБОУ СОШ с.В.Матренка	Март	Председатель профкома
II. Заседания профкома			
2.1	-Утверждение плана работы ПК на новый 2024-2025учебный год. - Распределении учебной нагрузки на новый учебный год. -Согласование инструкций по охране труда. - Утверждение номенклатуры дел.	Август	Профком Уполномоченный по охране труда Бабкина Н.И.
2.2.	-Согласование графика дежурства учителей. - Состояние профсоюзного членства на 01.09.2024г - Участие в работе комиссии по распределению фонда оплаты труда. - Выделении денежных средств из профбюджета на поздравление членов профсоюза.	сентябрь	Профком, Администрация
2.3.	-Аттестация работников в текущем учебном году. -Состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	октябрь	Профком, Администрация
2.4	-Соблюдение инструкций по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики.	ноябрь	Профком, Администрация
2.5.	-Согласование графика отпусков работников школы. -Утверждении статистического отчета 5СП	декабрь	Профком.

2.6	-Состояние профсоюзного членства на 01.01.2025г. -Контроль ПК за выполнением правил внутреннего трудового распорядка	январь	профком
2.7.	-Согласование правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ с. В.Матренка -Премии членов профсоюза.	февраль	Профком
2.8	-Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год. -Утверждении публичного отчета председателя ПО за 2024 год.	март	Профком
2.9	- Проверка санитарного состояния учебных кабинетов. -Обновление стенда ППО.	апрель	Профком
2.10	-Об организации летнего отдыха. -Об организации мероприятий по подготовке учебных кабинетов к ремонтным работам.	май	Профком
2.11	-Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих. -О соблюдении прав работников по оплате труда в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, соблюдение режима их труда.	июнь	Председатель ППО Профком
III. Информационная работа.			
3.2.	Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов	январь	Председатель ППО
3.3.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель ППО
3.4.	Проводить «час профсоюзной информации»	1 раз в квартал	Председатель ППО
3.5.	Оформить заявку на отдых детей и работников членов профсоюза	Май	Председатель ППО
О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.			
3.6.	О подготовке к летней оздоровительной кампании.	июнь	Профком
3.7.	О рациональном использовании рабочего времени.	В течение года	Председатель профкома Члены профкома

IV. Комиссия по охране труда			
4.1.	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2024 год	Декабрь	Профком, Администрация
4.2.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Уполномоченный по охране труда Бабкина Н.И.
V. Культурно-массовая комиссия			
5.1.	Провести вечера отдыха для работников: 5.1.1. «Учитель, как много в этом звуке...» 5.1.2. "Новогодние посиделки", 5.1.3. «Наши защитники» 5.1.3. «Есть женщины в русских селеньях».	Октябрь Декабрь Февраль Март	Профком
5.2.	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком
5.3.	Организовать дни здоровья (выезд на природу)	2 раза в год	Профком