

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕРХНЯЯ МАТРЕНКА
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ.**

ПРИКАЗ

27.12.2024г.

№ 370

с. Верхняя Матренка

**Об организации питания обучающихся и воспитанников ГДО
2-е полугодие 2024-2025 учебного года.**

В соответствии со ст. 37, ст. 44 Закона РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Липецкой области №166—ОЗ от 30.12.2004г.(с изменениями и дополнениями) «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», на основании СанПиН 2.4.3648—20 "Санитарно—эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590—20 "Санитарно—эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», во исполнение приказа № 421 от 05.12.2024г. отдела образования администрации Добринского муниципального района «О мерах профилактики энтеровирусной инфекции», договора о сотрудничестве общеобразовательного учреждения и родителей обучающихся от 27.12.2024г., в целях обеспечения горячим питанием обучающихся образовательных организаций Добринского муниципального района во втором полугодии 2024—2025 учебного года, усиления контроля организации питания и во исполнение государственной политики в области здорового питания обучающихся, руководствуясь приказами управления образования и науки Липецкой области от 04.07.2022 г. № 982 «О внесении изменения в приказ от 07 июня 2021 года №779 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальных выплат на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», от 04.07.2022 г. № 984 «О внесении изменения в приказ от 07 июня 2021 года 781 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», в соответствии с Законом Липецкой области № 119-03 от 27.12.2007 г. (с изменениями и дополнениями) «О

наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», на основании Закона Липецкой области № 166-03 от 30.12.2004 г. (с изменениями от 04.12.2024 г.) «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, В Липецкой области», на основании Закона Липецкой области № 205-03 от 21.10.2022 г. (с изменениями от 04.12.2024 г.) «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», Постановления администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 08.10.2024 г. № 1218 «О внесении изменений в Постановление администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 08.07.2024 г. № 794 «Об организации питания обучающихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в 2024-2025 году», Постановления администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 20.12.2024 г. № 1560 «Об организации питания обучающихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в 2025 году», приказа отдела образования Добринского муниципального района «О мерах профилактики энтеровирусной инфекции» от 05.12.2024г. № 421.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать двухразовое горячее питание для учащихся 5-11 классов из расчета **125 рублей** в день на одного ученика (105 рублей родительская плата и 20 рублей средства бюджета):
 - завтрак 20 рублей за счет средств бюджета и 5 рублей за счет родительской платы;
 - обед 100 рублей за счет родительской платы.
2. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов льготной категории (под опекой) из расчета **135 рублей** в день на одного ученика (25 рублей родительская плата и 110 рублей средства бюджета)
 - завтрак 25 рублей за счет родительской платы;
 - обед 110 рублей за счет средств бюджета.
3. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов льготной категории (многодетные) из расчета **172 рубля** в день на одного ученика из которых:

-завтрак 25 рублей за счет средств бюджета;

-обед 147 рублей за счет средств бюджета .

4. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов из семей участников СВО, в том числе погибших, посещающие группы продленного дня, из расчета **207 рублей** в день на одного ученика из которых:

-завтрак 25 рублей за счет средств бюджета;

-обед 147 рублей за счет средств бюджета;

-полдник 35 рублей за счет средств бюджета .

5. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов, посещающих ГПД из расчета **135 руб.** в день на одного ученика (25 рублей родительская плата и 110 рублей средства бюджета)

-завтрак 25 рублей за счет родительской платы;

-обед 110 рублей за счет средств бюджета.

6. Организовать двухразовое горячее питание для учащихся 1-4 классов из расчета **125 рублей** в день на одного ученика (25 рублей родительская плата и 100 рублей средства бюджета)

-завтрак 25 рублей за счет родительской платы;

-обед 100 рублей за счет средств бюджета.

7. Организовать двухразовое горячее питание для учащихся 1-4 классов льготной категории (многодетные, дети -инвалиды) из расчета **153 рубля** в день на одного ученика;

-завтрак 25 рублей за счет средств бюджета;

-обед 128 рублей за счет средств бюджета.

8. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся 1-4 классов из семей участников СВО, в том числе погибших, посещающие группы продленного дня, из расчета **207 рублей** в день на одного ученика из которых:

-завтрак 25 рублей за счет средств бюджета;

-обед 147 рублей за счет средств бюджета;

-полдник 35 рублей за счет средств бюджета .

9. Организовать питание учащихся не льготной категории, посещающие ГПД (полдник) из расчета 15 рублей в день на одного учащегося за счет родительской доплаты.

10. Организовать горячее питание воспитанников детских дошкольных учреждений на сумму 150 руб. в день на каждого ребенка, в т.ч. 75 рублей за счет средств бюджета.

11. Обеспечить бесплатным горячим питанием по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования детей вынужденно прибывших из Курской области, за счет средств муниципального бюджета.

12. Утвердить график питания в столовой с учетом требований санитарных правил в условиях распространения ЭВИ (энтеровирусной инфекции) (приложение №1).

13. Ответственному за организацию питания обучающихся, зам.директора по ВР Н.А.Оводковой:

- осуществлять постоянный контроль технологии, качества приготовления пищи, соблюдение примерного меню, санитарно-гигиенического режима в столовых образовательного учреждения;
- проводить ежемесячный мониторинг по организации питания в образовательном учреждении;
- обеспечить выполнение программы производственного контроля.

14. Поварам Джавадовой У.Я.(по согласованию) и Касаткиной Д.В. (по согласованию) :

- обеспечить бесперебойную работу столовой в течение второго полугодия 2024-2025 уч.года, приготовление пищи высокого качества;
- обеспечить выполнение СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», исполнение приказа отдела образования Добринского муниципального района «О мерах профилактики энтеровирусной инфекции» от 05.12.2024г. № 421;
- при приготовлении пищи строго руководствоваться технологическими картами;
- обеспечить рациональное использование сырья, правильную обработку продуктов;
- следить за работой электрооборудования, правильно и экономно расходовать электроэнергию обо всех неисправностях в столовой, кухне немедленно сообщать администрации школы;
- своевременно предоставлять в бухгалтерию отчетность с приложением всех необходимых документов;
- ежедневно вносить информацию в журнал «Учета дополнительных порций» (приложение 2);
- своевременно оформлять необходимую документацию по работе столовой;
- повара несут персональную ответственность за сохранность продуктов и качество их хранения, за сохранность всего имущества, находящегося в столовой, кухне, подсобных помещениях;
- повара несут персональную ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических правил в обеденном зале, мойке, кухне, подсобных и подвальных помещениях;
- обеспечить питание школьников в виде «сухих завтраков» на сумму в соответствии с нормативами при невозможности обеспечения их горячим питанием по объективным причинам;

15. Классным руководителям и помощнику воспитателя ГДО Степенюк И.Н.:

- довести до сведения учащихся график приема пищи, номера столов и посадочных мест в обеденном зале;
 - своевременно до 8.30 вносить в «Журнал посещаемости столовой 1-4 классы», «Журнал посещаемости столовой 5-11 классы» (приложение 3) информацию о количественном составе детей, питающихся в данный день;
 - вести табель учета посещаемости столовой учащихся и воспитанников;
 - сдавать табель посещаемости столовой в последний день каждого месяца Оводковой Н.А., для дальнейшей передачи ответственному за питание бухгалтеру;
 - присутствовать в столовой во время приема пищи детьми, следить за соблюдением социальной дистанции, санитарных правил в условиях распространения ЭВИ;
 - разъяснять детям основы гигиены, учить навыкам самообслуживания;
 - проводить работу среди учащихся, воспитанников и родителей по вопросу здорового питания;
 - своевременно подавать списки детей льготной категории Оводковой Н.А., подготовив документы, подтверждающие льготный статус.
16. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно вносить в «Журнал учета дополнительных блюд в лагере с дневным пребыванием детей» и начальнику лагеря палаточного типа в «Журнал учета дополнительных блюд в лагере палаточного типа» (приложение 4) информацию о количественном составе питающихся в данный день обучающихся.
17. Закрепить за каждым учащимся номер стола и номер посадочного места в обеденном зале (приложение 5).
18. Утвердить режим работы столовой на второе полугодие 2024-2025 учебного года (приложение 6).
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



**График питания учащихся МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка
на второе полугодие 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Время	Классы	Столы №	Количество учащихся	Дежурные учителя
Завтрак					
Первый	9.00-9.10	1-6	1-13	61	Дарьина Н.И. Беляева Л.И. Вострикова Н.В. Хлуднева В.В. Панова О.С. Крутских Н.Н.
Второй	9.10-9.20	7-11	14-23	50	Крутских Л.Л. Панова О.Д. Вострикова О.В. Чернышова М.С.
	В понедельник 9.15-9.25				
Обед					
Первый	11.40-12.00	1-6	1-13	61	Дарьина Н.И. Беляева Л.И. Вострикова Н.В. Хлуднева В.В. Панова О.С. Крутских Н.Н.
Второй	12.40-13.00	7-11	14-23	50	Крутских Л.Л. Панова О.Д. Вострикова О.В. Чернышова М.С.
Полдник	14.00	ГПД	1-3	14	Крутских Н.Н.

«Журнал учета дополнительных порций»

[illegible]

«Журнал посещаемости столовой 5-11 классы»

Дата							
1 класс.		2 класс		3 класс		4 класс	
Накр ывать	Отсутствую т	Накр ывать	Отсутствую т	Накр ыват ь	Отсутствуют	Накр ывать	Отсутствую т

«Журнал посещаемости столовой 1-4 классы»

ДАТА	Класс	Всего накры вать	Платников		Многодетных/под опекой		СВО/ОВЗ	
			Накр ыват ь	Отсутс твует	Накры вать	Отсутств ует	Накры вать	Отсутст вует
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	11							
ИТОГ О								

**«Журнал учета дополнительных порций в лагере
с дневным пребыванием детей»**

Дата					
Накрыва ть всего:	ФИО отсутствующе го	№ отряда	ФИО (кому отдана порция отсутствующего ребенка)	№ отряда	Подпись начальника лагеря

**«Журнал учета дополнительных порций в лагере
палаточного типа»**

Дата			
Накрыва ть всего:	ФИО отсутствующего	ФИ ребенка, получившего дополнительную порцию	Подпись начальника лагеря

**Номер стола и номер посадочного места в обеденном зале, закрепленные
за каждым учащимся на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Ф.И.О.	Стол №	Место посадки
1 класс			
1.	Путилин Алексей	1	1
2.	Жаворонков Марк		2
3.	Бредихин Данил		3
4.	Боднар Иван		4
5.	Киселев Степан		5
6.	Пеленицына Елена		6
2 класс			
1	Акимов Матвей	2	1
2	Гулов Мухсин		2
3	Курганникова Дарина		3
4	Мирзоализода Салмонджон		4
5	Аббасова Анна		5
6	Аббасов Алексей		6
3 класс			
1.	Афанасьев Максим	3	1
2.	Дзядыга Денис		2
3.	Зайцев Николай		3
4.	Исабалазаде Шаиг		4
5.	Корнейчук Виктория		5
6.	Литвинова Олеся	4	1
7.	Ориненко Дарья		2
8.	Саратовцева Александра		3
9.	Филипенко Полина		4
10.	Чекмарёва Ева		5
11.	Пилюзина Ксения	6	
4 класс			
1.	Аббасов Константин	5	1
2.	Акимова Александра		2
3.	Волкова Милана		3
4.	Гущина Валерия		4

5.	Жаворонков Герман		5
6.	Киселёв Максим	6	1
7.	Кобзева Анастасия		2
8.	Матыцин Арсений		3
9.	Мухортов Александр		4
10.	Полищук Анастасия		5
11.	Путилина Надежда	7	1
12.	Рущинский Дмитрий		2
13.	Саратовцева Анастасия		3
14.	Синавбаров Сиевуш		4
15.	Сиротинкина Александра		5
16.	Ситникова Виктория		6
5 класс			
1	Акимова Маргарита	8	1
2	Андропова Виктория		2
3	Зайцева Варвара		3
4	Исабалазаде Юнус		4
5	Исабалазаде Юсиф		5
6	Козлов Ростислав	9	1
7	Корчагин Владислав		2
8	Кузьмин Денис		3
9	Кузьмин Роман		4
10	Пешкова Алина	10	1
11	Сиротинкин		2
12	Соколов Игорь		3
13	Щербинина Вероника		4
6 класс			
1	Горин Андрей	11	1
2	Дарьин Иван		2
3	Ефремова Мария		3
4	Карасева Валерия		4
5	Киселев Егор	12	1
6	Коровина Александра		2
7	Логеева Ксения		3
8	Пешков Артем		4
7 класс			
1	Анисимов Егор	13	1
2	Афанасьева Варвара		2
3	Боднар Кирилл		3

4	Гусева Алина		4
5	Калиничева Екатерина		5
6	Корнейчук Виолетта	14	1
7	Курбонов Рустам		2
8	Повод Константин		3
9	Романенко Вероника		4
10	Саратовцев Илья		5
8 класс			
1	Аксёнова Анна	15	1
2	Зикевская Елизавета		2
3	Касев Михаил		3
4	Курбанова Валентина		4
5	Мухабатов Мухамадрасул		5
6	Путилина Алина	16	1
7	Филипенко Егор		2
8	Фурсов Роман		3
9	Чекмарёв Георгий		4
9 класс			
1	Афанасьева Алина	17	1
2	Бабич Егор		2
3	Беляева Ирина		3
4	Волкова Юлия		4
5	Есаков Иван		5
6	Исабалазаде Аслан		6
7	Кавасин Евгений	18	1
8	Казаков Виталий		2
9	Карасева Ангелина		3
10	Матыцин Кирилл		4
11	Лысов Арсений		5
12	Оборотова Валерия		6
13	Похлебин Артем	19	1
14	Прорзоров Дмитрий		2
15	Пронина Екатерина		3
16	Путилин Николай		4
17	Рущинская София		5
18	Сутормин Виктор		6
19	Аббасова Анастасия	20	1
20	Путилин Никита		2

11 класс			
1	Беляев Павел	21	1
2	Востриков Даниил		2
3	Завадка Анна		3
4	Калиничева Анастасия		4
5	Киселева Элеонора	22	1
6	Коробкин Степан		2
7	Перова Валерия		3
8	Соколова Кристина		4
9	Филипенко Александр		5

ГПД

11 класс			
1	Акимов Матвей	1	1
2	Саратовцева Александра		2
3	Курганникова Дарина		3
4	Исабалазаде Шаиг		4
5	Филипенко Полина		5
6	Чекмарёва Ева	2	1
7	Акимова Александра		2
8	Гущина Валерия		3
9	Саратовцева Анастасия		4
10	Полищук Анастасия	3	1
11	Ситникова Виктория		2
12	Сиротинкина Александра		3
13	Волкова Милана		4
14	Аббасов Алексей		5
15	Аббасова Анна		6

Режим работы столовой:

Понедельник - пятница - 8:00 - 15:00

Суббота (санитарный день) - 8:00 - 12:00

Генеральная уборка-последняя суббота месяца.