

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.ВЕРХНЯЯ МАТРЕНКА
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

26.03.2025г.

№ 79

С.Верхняя Матренка

**ОБ ОТКРЫТИИ ВЕСЕННЕГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

На основании приказа отдела образования администрации Добринского района № 73 от 17.02.2025г. « Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период весенних каникул 2025 года» и на основании плана работы отдела образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Открыть при школе лагерь с дневным пребыванием детей для учащихся 1-8 классов в количестве 37 человек с комплектацией отрядов
- 19 человек
- 18 человек

- 2.Организовать работу лагеря в одну смену: с 29.03.2025г. по 05.04.2025г.

- 3.Для организованного функционирования лагеря утвердить следующий штат сотрудников:

Крутских Н.Н.-начальник лагеря

Дарьина Н.И., Беляева Л.И., Хлуднева В.В., Чернышова М.С. - воспитатели.

- 4.Утвердить следующий режим работы лагеря:

Элементы режима дня	Пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15- 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30

5. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима рабочей по комплексному обслуживанию Путилиной Е.М. и Колесниковой О.В. в местах пребывания детей, помощника повара Кашириной С.Н. в столовой.

- 6.Крутских Н.Н., начальника лагеря, назначить ответственной за соблюдение СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

7. Ответственность за качество приготовления блюд, за двухразовое питание на сумму 180 рублей в день на одного ребенка, за соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» 2.3/2.4.3590-20 на повара

Джавадову У.Я.(по согласованию).

8. Ответственность за бракераж готовой продукции возложить на начальника лагеря Крутских Н.Н., повара Джавадову У.Я.(по согласованию), Оводкову Н.А., заместителя директора.

9. Крутских Н.Н. отчет, анализ и фото о работе лагеря предоставить Оводковой Н.А. до 07.04.2025 года.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.А.Оводкову, зам. директора по ВР.