

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНЯЯ МАТРЕНКА
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

08.04.2025г.

№ 98

С.Верхняя Матрёнка

Об открытии детского лагеря палаточного типа

На основании плана работы отдела образования администрации Добринского муниципального района, в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период летних каникул 2025 года и на основании плана работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть детский лагерь палаточного типа для обучающихся 6-8 классов в количестве 15 человек (1 отряд).
2. Организовать работу палаточного лагеря продолжительностью 7 календарных дней в период с 16.06.2025г. по 22.06.2025.
3. Для организованного функционирования палаточного лагеря утвердить следующий штат сотрудников:
Чернышова М.С.-начальник лагеря
Расторгуев В.С., Панова О.Д., Крутских Н.Н.–воспитатели
4. Утвердить следующий режим работы лагеря палаточного типа:

<i>время проведения</i>	<i>элементы режима дня</i>
08.00 – 08.30	Подъем воспитанников лагеря, уборка палаток
08.30 – 08.40	Водные процедуры (утренний туалет)
08.40 – 08.50	Планерка
08.50 – 09.10	Утренняя зарядка
09. 10 – 09.40	Завтрак
09.40 – 10. 00	« С добрым утром!» - общелагерная линейка
10.00 – 12.00	Программа теоретических и практических занятий
12.00 – 13.00	Оздоровительные закаливающие процедуры, игры на свежем воздухе
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 1500	Тихий час
15.00 – 16.30	Культурно-массовые мероприятия
16.30 – 17.00	Полдник
17.00 – 18.00	Физкультурно-оздоровительные мероприятия
18.00 – 18.30	Встречи с интересными людьми
18.30 –19.00	Ужин

19.00 – 20.00	Пешеходные экскурсии
20.00 – 21.00	Свободное время
21.00 – 22.30	Вечер у костра. Итоги дня. Общелагерное мероприятие.
22.30 – 23.00	Подготовка ко сну (вечерний туалет)
23.00	Отбой

5. Чернышову М.С., начальника лагеря, назначить ответственной за соблюдение СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

6. Чернышовой М.С.:

- проконтролировать предоставление школой участникам лагеря индивидуальных спальных мест, оборудованных теплоизоляционными ковриками в комплекте со спальными мешками, палатками, прошедшими дезинфекционную обработку в ГУЗ «Добринская ЦРБ»;

-проконтролировать наличие у каждого участника лагерной смены наличия индивидуальных вкладышей в спальные мешки (собственного постельного белья учащихся);

-осуществлять ежедневный контроль наличия спальных мешков, палаток и других материальных ценностей, выданных для нужд лагеря.

7. Чернышовой М.С., проинструктировать воспитателей по вопросам оказания первой помощи учащимся, по вопросам противопожарной безопасности.

8. На Чернышову М.С. возложить ответственность за подготовку классных комнат № 1 и 2 для отрядных кабинетов.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на Чернышову М.С., начальника лагеря.

10. Ответственность за качество приготовления блюд, двухразовое питание на сумму 214 рублей в день на одного ребенка, соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» 2.3/2.4.3590-20 на повара Джавадову У.Я. (по согласованию) и помощника повара Каширину С.Н.

11.Кашириной С.Н., помощнику повара, обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима пищеблока и обеденного зала.

12. Путилиной Е.М., рабочей по комплексному обслуживанию, обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима в местах пребывания детей.

13. Ответственность за бракераж готовой продукции возложить на начальника лагеря Чернышову М.С., Оводкову Н.А., заместителя директора, повара Джавадову У.Я.(по согласованию), медработника Завадскую М.В. (по согласованию).

14. Чернышовой М.С. ежедневно предоставлять фото и информационный материал для сайта и ВК.

15. Чернышовой М.С. отчет, анализ и фото о работе лагеря предоставить Оводковой Н.А. до 24.06.2025 года.

16.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Перова Л.В.

Ознакомлены:

